



สมุดบันทึก

การนิเทศและการฝึกปฏิบัติ

วิชาชีพระหว่างเรียน 2

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี)

นักศึกษาครู ชั้นปีที่ 2

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

Pacticum in Profession
of Teaching 2

ว่าด้วยการศึกษา

“การประเมินที่แท้จริงไม่ควรจำกัดอยู่เพียงแค่การทดสอบย่อยหรือการทดสอบความจำเพื่อให้ได้เกรด การประเมินที่ได้ผลหมายถึงการมอบหมายงานให้นักเรียนทำ ไม่ว่าจะเป็นการเขียนเรียงความ โครงการวิจัย การหาคำตอบทางวิทยาศาสตร์ หรืองานศิลปะเช่นงานแกะสลัก ปล่อย ให้นักเรียนทำด้วยตนเองพร้อมกับคอยแนะนำวิธีและการออกความเห็นที่จะช่วยขยายความเข้าใจ และทักษะของนักเรียน อาจผสมผสานกันระหว่างการประเมินโดยเพื่อนนักเรียนด้วยกัน การประเมินตัวเอง และการประเมินโดยครู เพื่อที่นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีพิจารณางานของตน รู้จักดีกรอบและแก้ไขปัญหา และเข้าใจวิธีพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง จนเข้าใจแก่นของปฏิบัติของผู้เชี่ยวชาญมากขึ้น กระบวนการเช่นนี้ให้ผลลัพธ์ที่มั่นคงและจริงจัง เกรด ข้อสอบ และคำถามทดสอบไม่สำคัญเท่ากับผลงานของนักเรียนที่แสดงให้เห็นได้ชัดเจนว่าพวกเขาเรียนรู้และเข้าใจอะไรบ้าง”

ลินดา ดาร์ลิง-แฮมมอนด์

ศาสตราจารย์ด้านการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด

21st Century Skills Rethinking How Students Learn

“สามคนร่วมเดิน จักต้องมีอาจารย์ของเราเป็นแน่
จงเลือกที่ดีเพื่อเอาอย่าง ส่วนที่ไม่ดีก็จงนำมาแก้ไขปรับปรุงตน”
(三人行，必有一师焉。择其善者而从之，其不善者而改之)

ขงจื้อ

คำชี้แจง

1. นักศึกษาศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนให้ละเอียด รับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาระงานและบทบาทหน้าที่ของนักศึกษาอย่างชัดเจน
2. กรอกรายละเอียดต่างๆ ตามความเป็นจริงให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. นำสมุดบันทึกการนิเทศและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนไปโรงเรียนด้วยทุกวัน เพื่อพร้อมรับการนิเทศ
4. นำสมุดบันทึกการนิเทศส่งให้อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาได้ตรวจสอบ และบันทึกผลการนิเทศทุกครั้งที่ได้รับการนิเทศ สำหรับการนิเทศของครูพี่เลี้ยง ให้นักศึกษาส่งให้ครูพี่เลี้ยงเขียนบันทึกผลการนิเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง ในระยะเวลา 4 สัปดาห์
5. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันตลอดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
6. เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ให้นักศึกษานำสมุดบันทึกการนิเทศและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนส่งอาจารย์ประจำรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	3
ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน	6
ข้อมูลสถานศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน	7
บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (ในงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่งานสอนประจำ)	13
บันทึกการรายงานไม่มาปฏิบัติงาน	22
แบบบันทึกการนิเทศ	23
ใบงาน	28
ใบงานที่ 1 การศึกษาบริบทชุมชนเพื่อออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้	29
ใบงานที่ 2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	31
ใบงานที่ 3 การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม	34
ใบงานที่ 4 การประกันคุณภาพการศึกษา	37
ใบงานที่ 5 การวิเคราะห์ศักยภาพของนักศึกษาครู (AAR)	42

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ติดภาพถ่าย

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....

สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....คณะ.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ทั่วไป.....

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน.....

นักศึกษาสอนระดับ ☐ อนุบาล ☐ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ กลุ่มสาระ.....ชั้น.....

☐ กลุ่มสาระ.....ชั้น.....

☐ กลุ่มสาระ.....ชั้น.....

☐ กลุ่มสาระ.....ชั้น.....

นักศึกษาเป็นครูประจำชั้น.....ครูพี่เลี้ยงประจำชั้นชื่อ.....

ครูพี่เลี้ยงกลุ่มสาระชื่อ.....

ครอบครัว บิดาชื่อ.....อาชีพร.....

มารดาชื่อ.....อาชีพร.....

มีพี่ - น้อง.....คน.....

เพื่อนสนิท ที่ติดต่อได้ ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ภูมิลำเนาของนักศึกษา บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานที่พักอาศัยขณะฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

☐ บ้านพักของโรงเรียน ☐ บ้านของนักศึกษา ☐ บ้านเช่า / หอพัก

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

เบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาที่ติดต่อระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ข้อมูลสถานศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. ชื่อสถานศึกษา.....
ที่ตั้งเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
สังกัด.....

2. วิสัยทัศน์โรงเรียน

.....
.....
.....

3. พันธกิจ

.....
.....
.....
.....
.....

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

5. เป้าประสงค์ของโรงเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

6. ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

.....
ชื่อรองผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....

ชื่ออาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

.....
.....

7. บุคลากร

7.1 บุคลากรครู มีทั้งหมด.....คน เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน
แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

* ปริญญาเอก จำนวน..... คน

* ปริญญาโท จำนวน..... คน

* ปริญญาตรี จำนวน..... คน

* ป.กศ.ชั้นสูง หรือเทียบเท่า จำนวน..... คน

* อื่นๆ จำนวน..... คน

7.2 จำนวนบุคลากรครู

* ระดับอนุบาล จำนวนบุคลากรครูประจำการ..... คน ครูอัตราจ้าง.....คน

* ระดับประถมศึกษา จำนวนบุคลากรครูประจำการ..... คน ครูอัตราจ้าง..... คน

* ระดับมัธยมศึกษา จำนวนบุคลากรครูประจำการ..... คน ครูอัตราจ้าง.....คน

7.3 เจ้าหน้าที่ที่ทำการภารโรงประจำโรงเรียน มีทั้งหมด คน ชาย.....คน หญิง..... คน

7.4 นักเรียน มีทั้งหมด..... คน ชาย.....คน หญิง..... คน
แบ่งเป็นระดับชั้นดังนี้

ชั้นอนุบาล..... จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน

ระดับประถมศึกษา ชั้น ป.1 จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน

ชั้น ป.2 จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน

ชั้น ป.3 จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน

ระดับประถมศึกษา ชั้น ป.4 จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน

ชั้น ป.5 จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน

ชั้น ป.6 จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน

ระดับมัธยมศึกษา	ชั้น ม.1	จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ม.2	จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ม.3	จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ม.4	จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ม.5	จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ม.6	จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน

8. นักศึกษา

จำนวนนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ในโรงเรียนมีทั้งหมด..... คน

8.1 หัวหน้าหน่วยฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

ชื่อ..... สาขาวิชา..... โทร.....

8.2 รายชื่อนักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

- 1)..... สาขาวิชา.....
- 2) สาขาวิชา.....
- 3) สาขาวิชา.....
- 4) สาขาวิชา.....
- 5) สาขาวิชา.....
- 6) สาขาวิชา.....
- 7) สาขาวิชา.....
- 8) สาขาวิชา.....
- 9) สาขาวิชา.....
- 10) สาขาวิชา.....
- 11) สาขาวิชา.....
- 12) สาขาวิชา.....
- 13) สาขาวิชา.....
- 14) สาขาวิชา.....
- 15) สาขาวิชา.....

9. อาคารสถานที่

9.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ

- | | |
|---------|---------|
| 1)..... | 5)..... |
| 2)..... | 6)..... |
| 3)..... | 7)..... |
| 4)..... | 8)..... |

9.2 ห้องส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการหรือห้องปฏิบัติการ

- | | |
|---------|---------|
| 1)..... | 5)..... |
| 2)..... | 6)..... |
| 3)..... | 7)..... |
| 4)..... | 8)..... |

10. แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและท้องถิ่น

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

11. เกียรติบัตร / รางวัลที่โรงเรียนได้รับในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

(ทั้งในระดับอำเภอ, ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ)

.....

.....

.....

.....

.....

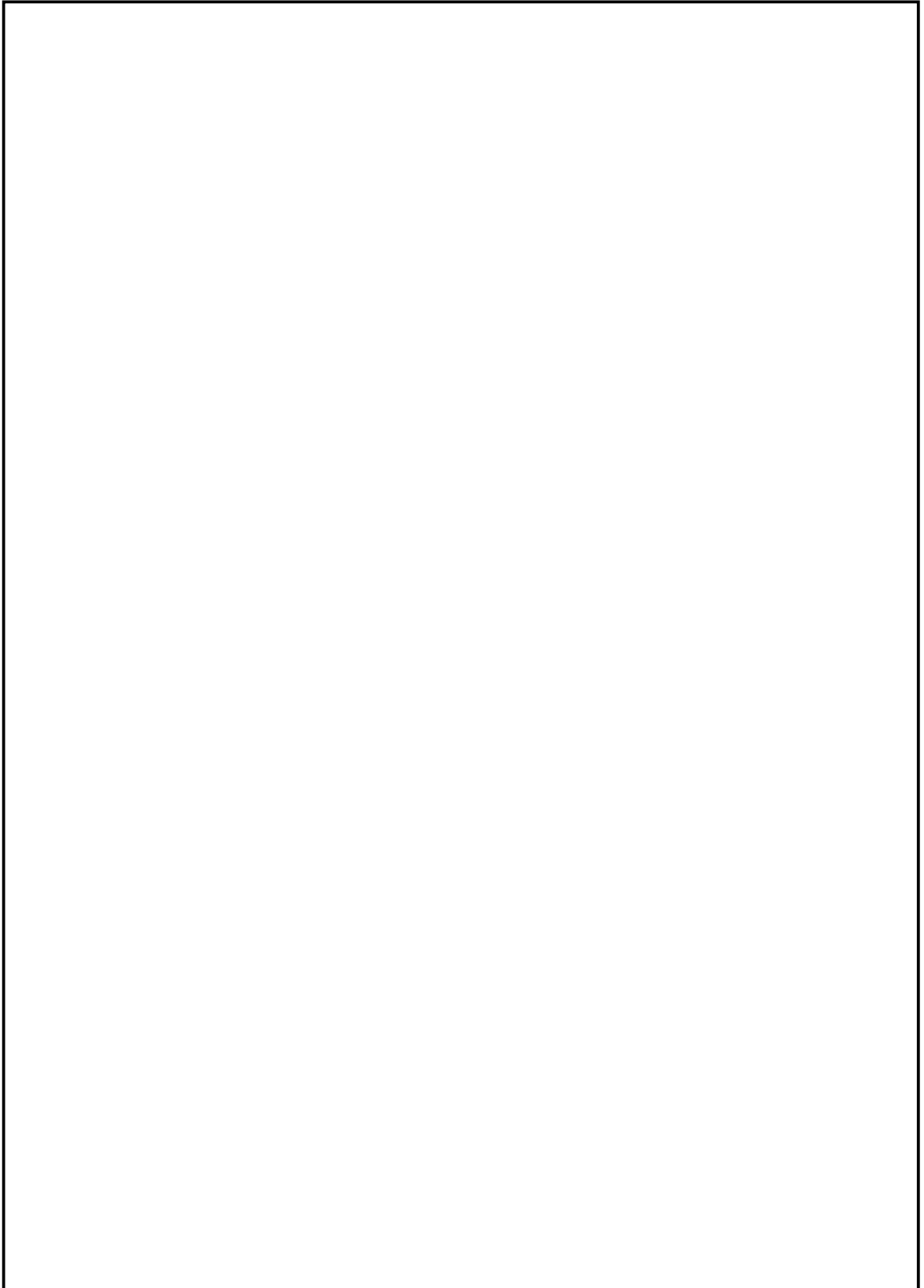
.....

.....

.....

.....

แผนผังอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน



รายชื่อนักเรียน ชั้น

[illegible]

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

(ในงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่งานสอนประจำ)

คำชี้แจง

1. นักศึกษาต้องบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละวันลงในตารางบันทึกกิจกรรม
2. การบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละวัน ให้บันทึกครอบคลุมงานในหน้าที่ครูทุกๆ ด้าน ทั้งงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้เกี่ยวข้อง และงานที่นักศึกษาริเริ่มทำด้วยตัวเอง เช่น งานผลิตสื่อการสอน หรืองานกิจกรรมอื่นๆ
3. หลังจากการปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องมอบให้อาจารย์ ผู้มอบหมายงาน หรือครูพี่เลี้ยงลงชื่อรับรองการปฏิบัติกิจกรรม และผลงาน
4. นักศึกษาต้องส่งบันทึกกิจกรรม ให้อาจารย์นิเทศก์ของตรวจทุกครั้งที่อาจารย์ไปนิเทศ

บันทึกการรายงานไม่มาปฏิบัติงาน

คำชี้แจง

นักศึกษาจะต้องบันทึกการรายงานการลาป่วย การลากิจ และการขออนุญาตออกนอกสถานที่พร้อมทั้งเขียนชื่อผู้อนุญาต ในตารางบันทึกการรายงานการไม่ปฏิบัติงานและเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรอง

วัน/เดือน/ปี ที่ลา	สาเหตุการไม่มาปฏิบัติงาน	ผู้อนุญาต

ขอรับรองการลาของนักศึกษาได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

แบบบันทึกการนิเทศ

ผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน มี 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาทำหน้าที่ นิเทศการรอบรู้ในหน้าที่ครูและคุณลักษณะความเป็นครู

2. ฝ่ายสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนทำหน้าที่ นิเทศคุณลักษณะความเป็นครูของนักศึกษา ตามกรอบการประเมิน
- 2) ครูพี่เลี้ยงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่นักศึกษาทำหน้าที่ นิเทศการรอบรู้ในหน้าที่ครูและคุณลักษณะความเป็นครู ตามกรอบการประเมิน

นิเทศครั้งที่.....○ นิเทศการปฏิบัติงาน.....

กลุ่มสาระ.....ชั้น.....เรื่อง.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ครูพี่เลี้ยง

☐ อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา

☐ ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์

(.....)

นิเทศครั้งที่.....○ นิเทศการปฏิบัติงาน.....

กลุ่มสาระ.....ชั้น.....เรื่อง.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ครูพี่เลี้ยง

☐ อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา

☐ ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์

(.....)

นิเทศครั้งที่.....○ นิเทศการปฏิบัติงาน.....

กลุ่มสาระ.....ชั้น.....เรื่อง.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ครูพี่เลี้ยง

☐ อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา

☐ ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์

(.....)

นิเทศครั้งที่.....○ นิเทศการปฏิบัติงาน.....

กลุ่มสาระ.....ชั้น.....เรื่อง.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ครูพี่เลี้ยง

☐ อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา

☐ ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์

(.....)

นิเทศครั้งที่.....○ นิเทศการปฏิบัติงาน.....

กลุ่มสาระ.....ชั้น.....เรื่อง.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ครูพี่เลี้ยง

☐ อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา

☐ ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์

(.....)

นิเทศครั้งที่.....○ นิเทศการปฏิบัติงาน.....

กลุ่มสาระ.....ชั้น.....เรื่อง.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ครูพี่เลี้ยง

☐ อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา

☐ ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์

(.....)

นิเทศครั้งที่.....○ นิเทศการปฏิบัติงาน.....

กลุ่มสาระ.....ชั้น.....เรื่อง.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ครูพี่เลี้ยง

☐ อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา

☐ ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์

(.....)

นิเทศครั้งที่.....○ นิเทศการปฏิบัติงาน.....

กลุ่มสาระ.....ชั้น.....เรื่อง.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ครูพี่เลี้ยง

☐ อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา

☐ ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์

(.....)

ใบงาน

ใบงานที่ 1: ศึกษาบริบทชุมชนเพื่อออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้

คำชี้แจง

จากการที่นักศึกษาได้เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ครังนี้ นักศึกษาควรมีความรู้ความเข้าใจในบริบทของชุมชน เช่นทางด้านกายภาพ ด้านสังคมหรือด้านวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ความเข้าใจในบริบทของชุมชนมาบูรณาการร่วมกับครูพี่เลี้ยงเพื่อออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1.ศึกษาบริบทของชุมชน
- 2.วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยหรือปัญหาของชุมชน
- 3.นำผลวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับครูพี่เลี้ยง

ใบงานที่ 1

(ศึกษาบริบทชุมชนเพื่อออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้)

1. ศึกษาบริบทของชุมชนในด้านกายภาพ ด้านสังคมหรือด้านวัฒนธรรม โดยเขียนแผนผังประกอบ

แผนผังชุมชน.....สำรวจเมื่อวันที่...../...../.....

อธิบายลักษณะของชุมชนโดยสังเขป (เขียนบรรยาย)

วัฒนธรรม ภาษา ชีวิตความเป็นอยู่ ธรรมชาติ สถานที่ แหล่งเรียนรู้ หรือด้านอื่นๆ)

[illegible][illegible]

4.ความคิดเห็นของครูที่เลี้ยงต่อการวางแผนออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (อย่างง่าย)

[illegible]

ลงชื่อ.....

$$(\quad)$$

ครูพี่เลี้ยง

ใบงานที่ 2: การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำชี้แจง

จากการที่นักศึกษาได้เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนครั้งนี้ นักศึกษาควรมีส่วนร่วมกับโรงเรียน ครูและ
ผู้ปกครอง ในการศึกษาปัญหาของนักเรียน อาทิ ด้านการเรียน ความประพฤติ และนำมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อหา
แนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1.ศึกษาระบบในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของทางโรงเรียน
- 2.ระบุปัญหาของนักเรียนที่พบ
- 3.วิเคราะห์แนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน

ใบงานที่ 2
(การดูแลช่วยเหลือนักเรียน)

1. โรงเรียนมีระบบในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาของนักเรียนที่พบมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

ใบงานที่ 3: การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม

คำชี้แจง

จากการที่นักศึกษาได้เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนครั้งนี้ นักศึกษาควรเป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนหรือชุมชนเป็นผู้ดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลังจากการเข้าร่วมนักศึกษาสามารถสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากโครงการหรือกิจกรรมได้ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1.บันทึกรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ทางโรงเรียนหรือชุมชนเป็นผู้จัดขึ้น โดยมีขอบเขต เช่น ชื่อโครงการหรือกิจกรรม วันเวลา สถานที่ หน่วยงานที่จัด กิจกรรมการดำเนินงาน รูปภาพ เป็นต้น

2.วิเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว และเสนอแนวทางการต่อยอดกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน

ใบงานที่ 3

(การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม)

1.บันทึกรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการ

1.1 ชื่อโครงการหรือกิจกรรม.....

1.2 วัน-เวลา ที่ดำเนินการจัด.....

1.3 สถานที่จัด.....

1.4 หน่วยงานที่จัด.....

1.5 รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมฯ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รูปถ่าย

2.วิเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว

2.1 ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม

.....

.....

.....

.....

.....

3.เสนอแนวทางการต่อยอดโครงการหรือกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ใบงานที่ 4: การประกันคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง

จากการที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนครั้งนี้ นักศึกษาควรมีความรู้ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยนักศึกษาจะต้องศึกษารายงานประจำปี และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของโรงเรียนเรียน โดยให้วิเคราะห์และสรุปในประเด็น ดังนี้

1. หลักการในการบริหารโรงเรียน (เช่น PDCA/ธรรมาภิบาล)
2. วิธีการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกของโรงเรียน
3. การนำผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกของโรงเรียนมาใช้ในการพัฒนานักเรียน
4. วิเคราะห์การประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกของโรงเรียนในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

ใบงานที่ 4

(การประกันคุณภาพการศึกษา)

1. โรงเรียนใช้หลักการใดในการบริหาร (เช่น PDCA/ธรรมาภิบาล) จงอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

2. โรงเรียนมีวิธีการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกหรือไม่
จงอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

3. โรงเรียนนำผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร จงอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.จากการศึกษาการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกของโรงเรียน นักศึกษาคิดว่า ระบบการประกันคุณภาพจะช่วยสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างไร

[illegible]

ใบงานที่ 5: การวิเคราะห์ศักยภาพของนักศึกษาครู (AAR)

คำชี้แจง

จากการที่นักศึกษาได้เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนครั้งนี้ นักศึกษาต้องสามารถวิเคราะห์ตนเองจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านศาสตร์วิชาชีพครูและสาขาวิชาเอกได้ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ประเมินและวิเคราะห์จุดเด่นของตนเองในด้านองค์ความรู้วิชาเอก ด้านการปฏิบัติงานและด้านการช่วยเหลือนักเรียน
2. ประเมินและวิเคราะห์จุดด้อยของตนเองในด้านองค์ความรู้วิชาเอก ด้านการปฏิบัติงานและด้านการช่วยเหลือนักเรียน
3. นำผลการวิเคราะห์มาประมวลแลกเปลี่ยนประเมินสะท้อนกลับ (After Action Review) ในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

ใบงานที่ 5

(การวิเคราะห์ศักยภาพของนักศึกษาครู AAR)

1.การประเมินตนเอง วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และการพัฒนาตนเองของนักศึกษาจากประสบการณ์การปฏิบัติการสอนที่ผ่านมา

1.1) จุดเด่นของนักศึกษา (ด้านความรู้ทางวิชาเอก/ด้านการปฏิบัติงาน/ด้านการช่วยเหลือนักเรียน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2) จุดด้อยของนักศึกษา (ด้านความรู้ทางวิชาเอก/ด้านการปฏิบัติงาน/ด้านการช่วยเหลือนักเรียน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.การสะท้อนกลับผ่านกระบวนการการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review)

2.1 สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 สิ่งที่นักศึกษาคิดว่าควรแก้ไขคืออะไร และจะปรับปรุงได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.สรุปองค์ความรู้จากการเรียนรู้แล้วเปลี่ยนแปลงในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2

[illegible]

लग्ना.....

()

นักศึกษา

[illegible]

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.



คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

119 หมู่ 9 ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100

โทรศัพท์ 054-241303 โทรสาร 054-241303

